

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office ประจำปี ๒๕๕๘
สำนักงานเกษตรอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๑. สถานการณ์การดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office ของอำเภอภายใต้จังหวัด

๑.๑ สถานที่

จัดระบบการให้บริการเป็นจุด โดยแยกเป็น ๔ จุด ๔ ขั้นตอน คือ

จุดที่ ๑ จุดรับบัตรคิว ได้จัดทำบัตรคิวให้เกษตรกรผู้มาขอรับบริการ

จุดที่ ๒ จุดรอรับบริการ จัดเตรียมสถานที่และที่นั่งให้เกษตรกรได้รอรับการบริการ

จุดที่ ๓ จุดให้บริการ จัดเตรียมที่นั่งให้เกษตรกรที่ได้มาขอรับบริการ

จุดที่ ๔ จุดประเมินความพึงพอใจ ได้ทำแบบสอบถามและแบบประเมินความพึงพอใจในการขอรับบริการและตัวสำหรับใส่แบบประเมินความพึงพอใจ

๑.๒ อุปกรณ์

ได้ดำเนินการซื้อวัสดุอุปกรณ์และติดตั้งในการดำเนินการ Smart Office เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ระบบงาน

ได้ให้บริการเกษตรกรในการติดต่อประสานงาน และให้ความสะดวกในการถ่ายรูปเกษตรกรโดยการใช้ระบบ Web Cam

๑.๔ ผู้ให้บริการ

มีการดำเนินการโดยให้เจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน อยู่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอตลอด เพื่อรองรับบริการมาขอใช้บริการของเกษตรกรในแต่ละวัน

๑.๕ อื่นๆ

.....
.....

๒. การติดตามผลการดำเนินงาน

- จัดหา จัดซื้อ และติดตั้งวัสดุ ที่ดำเนินงานของ Smart Office
 - ให้บริการกับเกษตรกรที่มาติดต่อกับสำนักงานเกษตรอำเภอ และให้ความสะดวกในการขอรับบริการ
- ประชาสัมพันธ์โดยการติดป้ายไวนิล และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ
- ถอดบทเรียนเกษตรกรต้นแบบในพื้นที่ นายสงบ ทองปั้น เกษตรกรหมู่ ๑๒ ตำบลท้ายทุ่ง เรื่องการปลูกแตงโมอ่อน

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office

- มีระบบงานอื่นๆที่เข้ามาเร่งด่วน จึงไม่สามารถทำงาน Smart Office อย่างสม่ำเสมอ
- บุคลากรไม่เพียงพอต่อการทำงานที่ได้รับ
- อุปกรณ์การทำงานยังคงล้าสมัย ไม่คล่องตัวและรวดเร็วต่อการทำงาน

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและปรับปรุงโครงการในปีต่อไป

- ลดขั้นตอนการทำงานในการดำเนินงานและรายงาน เพื่อความรวดเร็ว

๕. ภาคผนวก



ชื่อ - สกุล นายประภา ชันโสภา ผู้รายงาน
โทร ๐๕๖-๖๔๑๔๔๙ E-mail : tapkhlo@doae.go.th